HOME BANKING INTESA SANPAOLO

Per poter usufruire dei servizi di banking-online di questo istituto è necessario recarsi presso la propria Filiale e richiederne l'attivazione; dovrà essere sottoscritto un contratto aggiuntivo a quello del proprio conto corrente chiamato My Key.

Il contratto My Key disciplina:

• il Servizio a distanza che recepisce il livello di sicurezza della normativa europea PSD2;

• l'utilizzo della firma grafometrica e della firma digitale per la sottoscrizione dei documenti informatici;

• l'invio di documenti in formato elettronico.

L'utilizzo del servizio a distanza comporta la necessaria attivazione della firma digitale.

La firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica che identifica il firmatario di un documento informatico e garantisce l'integrità del documento stesso. La Banca rilascia al Cliente un Certificato di firma digitale che ha validità massima di tre anni e alla scadenza dovrà essere rinnovato. La sottoscrizione dei documenti con firma digitale avviene tramite l'utilizzo delle credenziali informatiche che consistono in un **Codice Titolare**, un **PIN** e un **Codice dinamico O-Key**, generato da una APP, oppure inviato tramite un SMS.

In caso di utilizzo del Servizio a distanza, i documenti sono resi disponibili in formato elettronico nell'area riservata del sito Internet, nella sezione Archivio – Documenti;é possibile stampare o richiedere in ogni momento una copia cartacea in aggiunta alla documentazione elettronica.

Il mezzo di collegamento telematico del cliente (linea fissa e cellulare) vengono "certificati" al momento della sottoscrizione; ciò significa che ogni loro variazione va tempestivamente comunicata alla banca.

ACCESSO DA SMARTPHONE

1. Scaricare l'App Intesa mobile (fig.1)
2. Aprire l'App; appare la pagina di benvenuto (fig.2) dalla quale si può accedere direttamente ad alcuni servizi di rapido utilizzo (XME PAY, Blocca carte, Prelievo cardless) o entrare nel sito per effettuare altre operazioni (bottone ENTRA).
3. Con il bottone ENTRA si accede ad una pagina di certificazione; viene richiesto l'inserimento del PIN (fig.3); con l'inserimento del PIN si accede ad una prima pagina dove è indicato il saldo del conto con gli ultimi movimenti (fig.4);
4. Per accedere ai servizi toccare il menù in alto a sinistra ; si apre una finestra (fig.5) in cui sono indicate tutte le funzionalità abilitate con la sottoscrizione del contratto del servizio a distanza; sul banner superiore sono indicate una serie di informazioni : avvisi della banca, archivio delle operazioni fatte, ed altro (fig.6, fig.7,fig.8).

Fig.1

fig.2

fig.3

fig.4

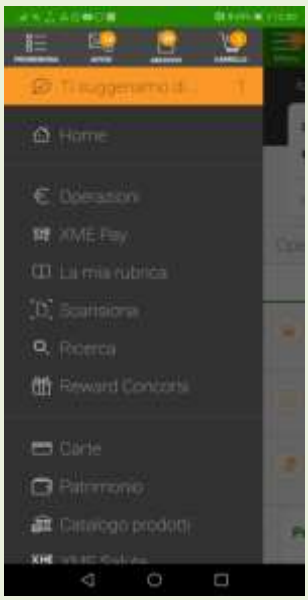

fig.5

fig.6

fig.7

fig.8

5. Toccando su Archivio compaiono (fig.9) le operazioni fatte , l'estratto del conto ed i pagamenti nelle diverse forme (F24, PagoPA,Bollettino, Mav, Rav …); toccando su una operazione compare il relativo documento in PDF (fig.10) che si può condividere; si può effettuare anche una ricerca storica delle operazioni (banner con il simbolo delle lente) per periodo e/o tipo di documento (fig.11).

fig.9

fig.10

fig.11

6. toccando Operazioni si apre il menù delle operazioni possibili: bonifici e giroconti (figg.12,13,14), bollette e pagamenti, ricariche, F24 e bolli, domiciliazioni ed altro; particolarmente utile in emergenza il servizio PRELIEVO SOS (fig.15) che consente di abilitare un terzo ad un prelievo presso un bancomat.

Fig.12

fig.13

fig.14

Fig.15