

# **730-Precompilato**

Procedura Operativa

## **SOMMARIO**

**A. INTRODUZIONE**

**B. ACCESSO AL 730-PRECOMPILATO**

**C. MODIFICA DELLA DICHIARAZIONE PRECOMPILATA**

**D. ACCETTAZIONE DICHIARAZIONE PRECOMPILATA O MODIFICATA**

**E. APPENDICE: SCADENZE FISCALI**

## **A. INTRODUZIONE**

Viene illustrata la modalità con cui accedere alla consultazione/modifica/invio del modello 730-Precompilato predisposto dall'Agencia delle Entrate.

E' bene ricordare che per accedere all'area riservata per effettuare dette operazioni occorre registrarsi/abilitarsi con una delle credenziali previste:

- **Spid** - il "Sistema Pubblico dell'Identità Digitale" per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione;
- **Cie** - Carta d'identità elettronica 3.0;
- **Pin e password Inps** – è possibile, non oltre il 30 settembre 2021, utilizzare quelle non scadute;
- **Pin e password Fisconline** - è possibile, non oltre il 30 settembre 2021, utilizzare quelle non scadute.

La procedura qui esposta, valida per tutti i tipi di credenziali, è basata sull'utilizzo dello SPID.

Si ricorda anche che sono disponibili le istruzioni complete sul sito dell'Agencia delle Entrate al seguente link:

[https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/233439/La\\_Dichiarazione\\_Precompilata\\_2021.pdf/8b5d6469-1cac-7f85-f323-889505611221](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/233439/La_Dichiarazione_Precompilata_2021.pdf/8b5d6469-1cac-7f85-f323-889505611221)

A chi conviene il modello 730-Precompilato? Ai **lavoratori** ed ai **pensionati** che possiedono solo redditi da lavoro, pensione ed alcuni altri redditi diversi; da quest'anno i **coniugi** possono presentare la dichiarazione in forma congiunta.

Quali sono i dati presenti nel 730-Precompilato? Una sintesi:

- i dati della **Certificazione Unica** (CU), consegnata al dipendente o pensionato dal sostituto d'imposta (datore di lavoro, ente pensionistico) e inviata da quest'ultimo all'Agencia delle Entrate,
- i dati relativi alle **locazioni brevi** (corrispettivi e ritenute) contenuti nella Certificazione unica - Locazioni brevi, inviata dagli intermediari immobiliari;
- gli **interessi passivi sui mutui**, i premi di assicurazione sulla vita, causa morte e contro gli infortuni e i premi per assicurazioni rischio di eventi calamitosi e i contributi previdenziali, che vengono comunicati all'Agencia delle Entrate da banche, assicurazioni ed enti previdenziali;
- i **contributi deducibili e/o detraibili** versati a enti o casse con finalità assistenziali o a società di mutuo soccorso;
- i **contributi versati per i lavoratori domestici**, le **spese sanitarie** ; ( per queste ultime è disponibile, a richiesta, l'elenco analitico di tutte le fatture emesse da strutture sanitarie, medici, centri diagnostici, ecc. e gli scontrini emessi da farmacie, parafarmacie, ecc.).L'informativa ha un elevato tasso di attendibilità notevolmente accresciuta con l'obbligo della fatturazione elettronica e consente al contribuente un'agevole verifica di completezza dei dati.
- le **spese veterinarie e i relativi rimborsi**;
- le **spese universitarie e i relativi rimborsi**, le **spese funebri** e i contributi versati alla previdenza complementare, le **spese per la frequenza degli asilo nido**;
- i **bonifici** riguardanti le spese per interventi di **recupero del patrimonio edilizio**, per **arredo degli immobili** ristrutturati e per la **riqualificazione energetica degli edifici**, e le spese per lavori effettuati in condominio;

- alcuni dati contenuti nella dichiarazione dei redditi dell'anno precedente: per esempio, i dati dei terreni e dei fabbricati, gli oneri che danno diritto a una detrazione da ripartire in più rate annuali (come le spese sostenute negli anni precedenti per interventi di recupero del patrimonio edilizio, di arredo degli immobili ristrutturati e di riqualificazione energetica degli edifici), i crediti d'imposta e le eccedenze riportabili;
- novità 2021 tra le quali detrazioni per il bonus facciate del 90% e del superbonus 110%, credito d'imposta per monopattini elettrici e servizi di mobilità elettrica.

**N.B. E' opportuno che il dichiarante, prima di accingersi ad affrontare la visione/compilazione del modello 730-Precompilato, raccolga e cataloghi le spese sostenute nell'anno precedente che possano dar luogo a detrazioni/deduzioni; questo faciliterà il confronto con i dati utilizzati dal sistema nella dichiarazione precompilata.**

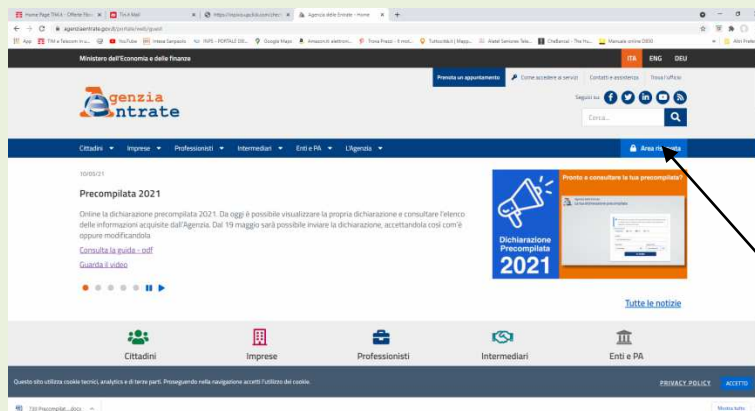
## B. ACCESSO AL 730-PRECOMPILATO

Si accede al servizio attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest>

Nella prima schermata ( fig.1) appare subito l'invito alla consultazione del 730-Precompilato e si può eccedere alle istruzioni complete per la compilazione, stamparle e/o scaricarle.

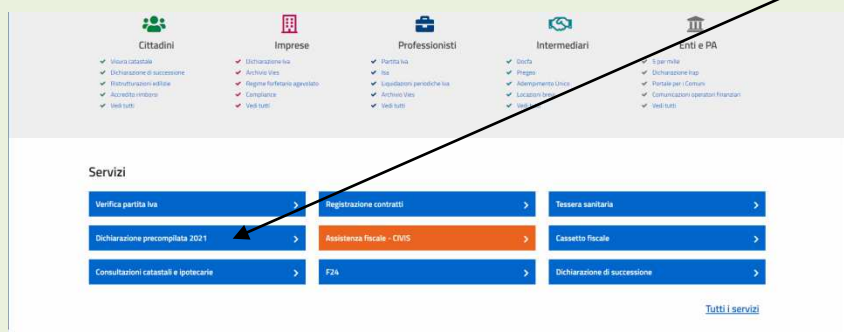
Si ricorda che nell'Area Riservata si può accedere al proprio profilo presente nel sito con le informazioni inserite al momento della registrazione all'Agenzia delle Entrate.



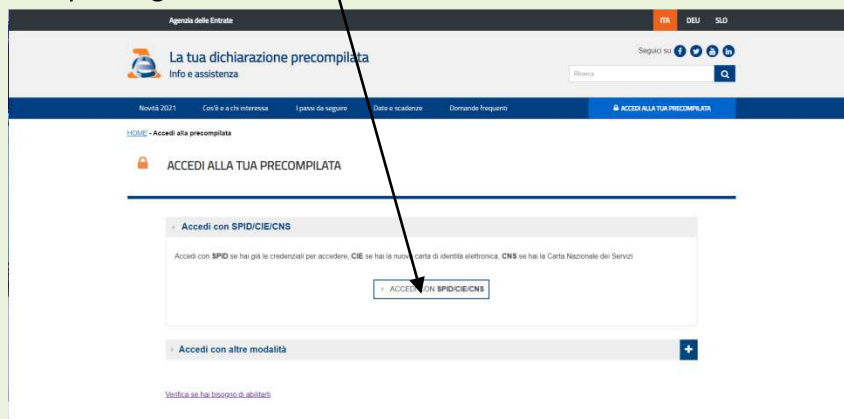
Area Riservata

Fig.1

Spostandosi verso il basso della prima schermata si può accedere alla **precompilata 2021**;



Nella schermata successiva viene indicato l'accesso con SPID o con altre credenziali; in questo esempio scegliamo lo SPID.



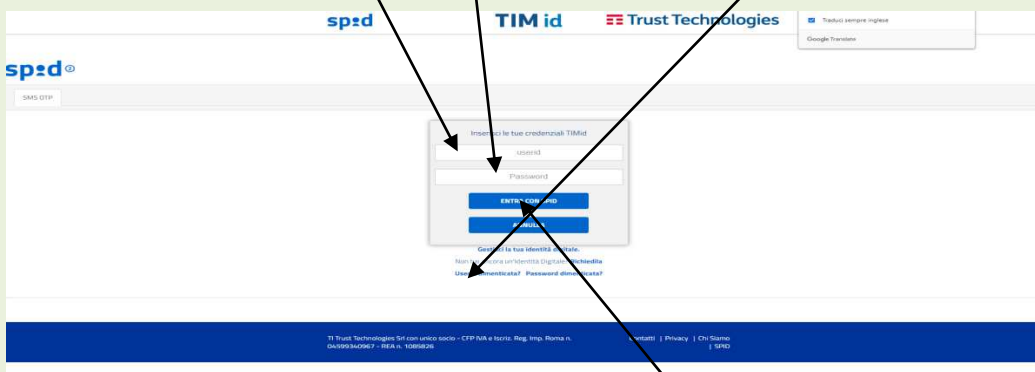
Si prosegue con altre due schermate di accesso con **SPID**



Verrà richiesto l'Ente gestore delle credenziali; cliccare su quello scelto (TIM id nel caso specifico)



Occorre inserire codice **Userid** e **Password** utilizzate nella registrazione a TIMid ; in caso di smarrimento si possono richiedere cliccando sulle relative voci **in basso**.



Una volta inserite queste credenziali cliccare su "entra con SPID".

Ti verrà inviato un codice **OTP** con SMS sul cellulare registrato presso il fornitore di identità digitale (TIMid); inseriscilo nel relativo campo e procedi.

The screenshot shows the SPID login interface. At the top, there are logos for 'sp:d', 'TIM id', and 'Trust Technologies'. Below the header, there is a section for 'SMS OTP'. A central form prompts the user to 'Inserire l'OTP ricevuta via SMS' (Enter the OTP received via SMS). The form includes a 'CIAKKA' field, a masked input field for the OTP (displayed as '\*\*\*\*'), and two buttons: 'ENTRA CON SPID' and 'ANNULLA'. Below the form, there are links for 'Qualità la tua identità digitale', 'Non hai ancora un'identità digitale? Richiedi', 'Userid dimenticato?', and 'Password dimenticata?'. The footer contains contact information for Trust Technologies S.p.A. and links for 'Contatti', 'Privacy', 'Chi Siamo', and 'SPID'.

Nella successiva schermata occorre validare la richiesta di accesso al codice fiscale; cliccare su **“acetto”** e poi su **“entra”**.

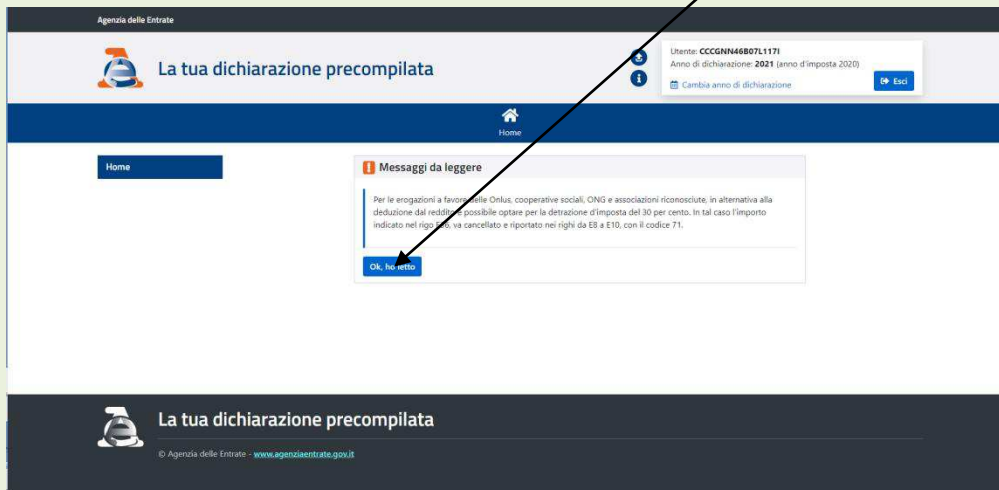
The screenshot shows the 'Accettazione Liberatoria' (Disclaimer) screen. It contains a text block stating: 'In conformità all'Art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) cliccando su Accetto autorizzi la comunicazione delle seguenti informazioni: [Codice Fiscale] al Fornitore del Servizio e potrai procedere con l'autenticazione.' Below the text, there are two radio buttons: 'Sì, accetto' (selected) and 'Non accetto'. There are also 'ENTRA' and 'ANNULLA' buttons. The footer is identical to the previous screenshot.

Finalmente si entra nella sezione interessata: la propria dichiarazione precompilata.

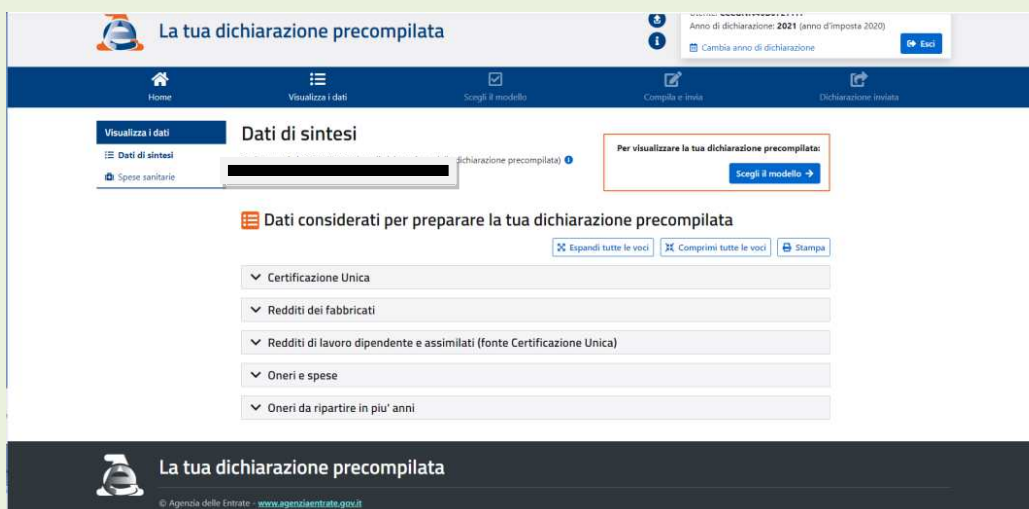
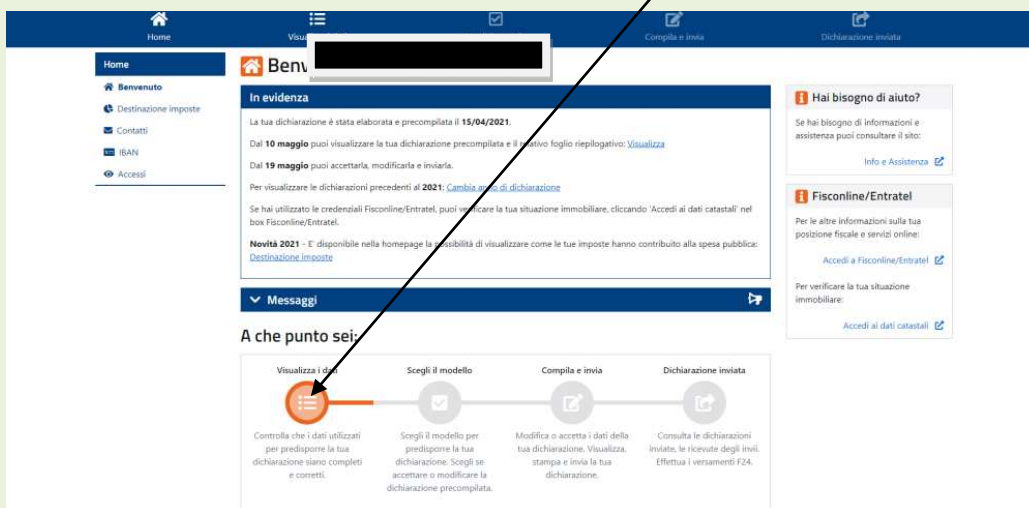
The screenshot shows the user's dashboard. At the top, there is a header with the text 'La tua dichiarazione precompilata e le tue fatture'. On the right, there is a user profile box with the text 'Utente: CCGNN46B07L171' and a 'Esci' button. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'La tua dichiarazione precompilata' and contains the text 'In questa sezione puoi accedere alla tua dichiarazione Precompilata.' and a button 'La tua dichiarazione →'. The right column is titled 'Le tue fatture' and contains the text 'In questa sezione, a partire dal 1 marzo 2020, potrai consultare (ed effettuare il download) delle fatture elettroniche relative ai tuoi acquisti in qualità di consumatore finale (fatture intestate al tuo codice fiscale). ATTENZIONE: per poter usufruire del servizio di consultazione e download devi preventivamente, a partire dal 1° luglio 2019, comunicare la tua volontà di aderire al servizio stesso: clicca su «Accedi» per procedere. Ulteriori informazioni ⓘ' and a button 'Accedi →'.

Cliccando su **“Accedi”** si possono consultare le fatture che hanno interessato il proprio codice fiscale; cliccando su **“La tua dichiarazione”** si entra nella dichiarazione precompilata 2021.

Leggere il messaggio della schermata successiva ed andare **avanti**.



Si apre la pagina di benvenuto ove sono riportate una serie di informazioni generali e l'avanzamento della procedura di compilazione. Cliccando **qui** si possono verificare i dati utilizzati dal sistema per la compilazione del modello



Cliccando **qui** si possono verificare le spese sanitarie considerate nel modello; è bene confrontare tali dati con le proprie evidenze per eventuali modifiche/integrazioni.

Elenco delle spese sanitarie e dei rimborsi relativi al 2020 e presenti nel Sistema Tessera Sanitaria. E' possibile visualizzare le spese per tipologia e vedere il dettaglio.

**Attenzione:** da quest'anno possono essere portate in detrazione solo le spese sostenute con strumenti di pagamento tracciabili (ad esempio assegno, POS, bonifico bancario); mentre sono detraibili anche se pagate in contanti le spese sostenute per l'acquisto di medicinali e di dispositivi medici e le spese relative a prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche e da strutture private accreditate al Servizio sanitario nazionale. Per ulteriori informazioni: [Info e Assistenza](#)

Stai visualizzando le spese sanitarie di: [ID]

Visualizza: Tutto | Totale spese: 1.706,31 € | Totale rimborsato: 0,00 € | Totale rimborsi precedenti al 2020: 0,00 €

### Spese sanitarie relative al 2020

Data emissione	Data pagamento	Emesso da	Importo totale	Pagamento	Rimborsato	Dettaglio
23-01-2020	23-01-2020		4,50 €	Non tracciato	NO	
30-01-2020	30-01-2020		80,00 €	Tracciato	NO	
04-02-2020	04-02-2020		9,23 €	Non tracciato	NO	
06-02-2020	06-02-2020		7,00 €	Non tracciato	NO	
19-02-2020	19-02-2020		200,00 €	Tracciato	NO	
22-02-2020	22-02-2020		7,00 €	Non tracciato	NO	
12-03-2020	12-03-2020		34,67 €	Non tracciato	NO	
08-04-2020	08-04-2020		26,30 €	Tracciato	NO	
03-06-2020	03-06-2020		10,12 €	Non tracciato	NO	
17-06-2020	17-06-2020		202,00 €	Tracciato	NO	
22-07-2020	22-07-2020		1.100,00 €	Tracciato	NO	

Cliccando sulla **freccia** delle singole voci si apre una finestra con i dati di dettaglio di quella voce utilizzati nel modello.

La tua dichiarazione precompilata

**Dati di sintesi**

Per visualizzare la tua dichiarazione precompilata: [Scegli il modello](#)

### Dati considerati per preparare la tua dichiarazione precompilata

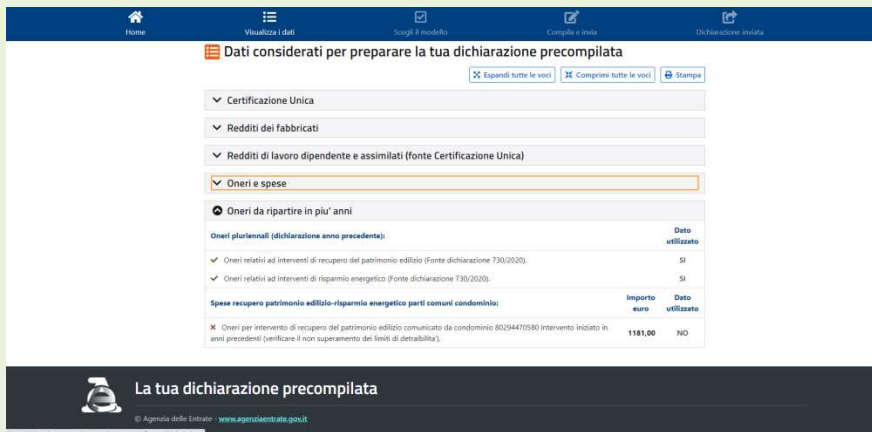
- Certificazione Unica**
  - Comunicato da ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (C.F. - 80078750587) Data utilizzato: SI
- Redditi dei fabbricati**
  - Dati presenti (Fonte Dichiarazione Mod.730/2020) Data utilizzato: SI
- Redditi di lavoro dipendente e assimilati (fonte Certificazione Unica)**
- Oneri e spese**

### Oneri e spese

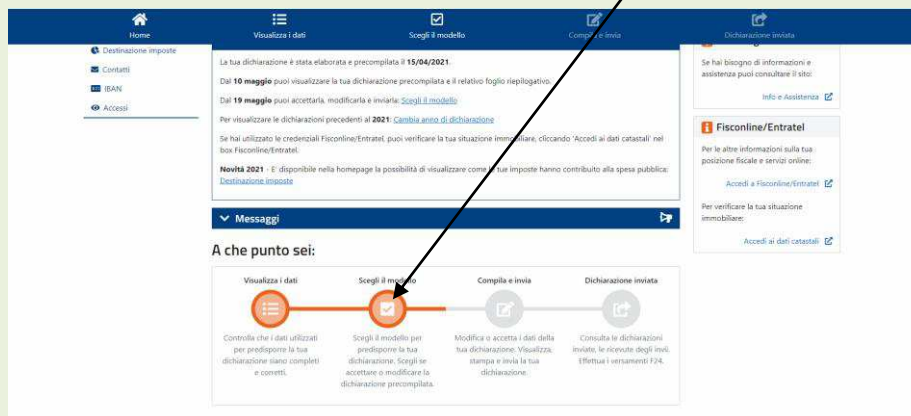
Spese sanitarie	Importo euro	Data utilizzato
Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per visite o interventi specialistici.	1580,00	SI
Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci.	21,72	SI
Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per ticket.	46,94	SI
<b>Contributi per addetti ai servizi domestici e familiari</b>	<b>Importo euro</b>	<b>Data utilizzato</b>
Comunicato da I.N.P.S. (C.F. - 80078750587) per lavoratore KR/MCM/84/082/20Z	762,00	SI
<b>Erogazioni liberali deducibili</b>	<b>Importo euro</b>	<b>Data utilizzato</b>
Comunicato da SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS (C.F. - 97227450151)	50,00	SI

Per le erogazioni a favore delle Onlus, cooperative sociali, ONG e associazioni riconosciute, in alternativa alla deduzione dal reddito e' possibile optare per la detrazione d'imposta del 30 per cento, in tal caso l'importo indicato nel rigo E36 va cancellato e riportato nei righi da E8 a E10 con il codice 71.

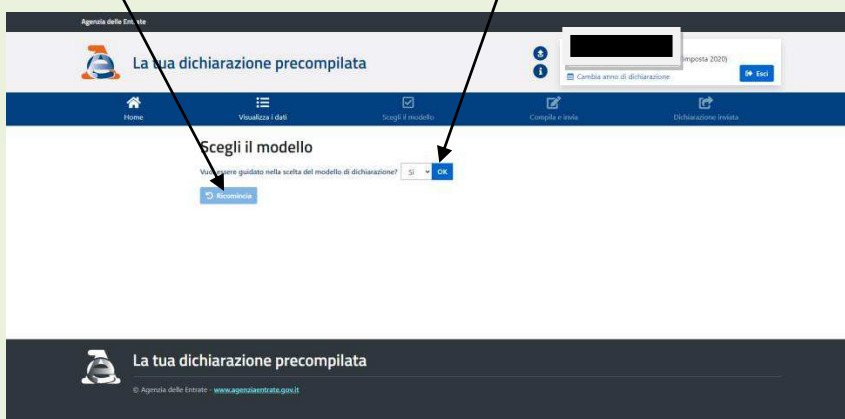




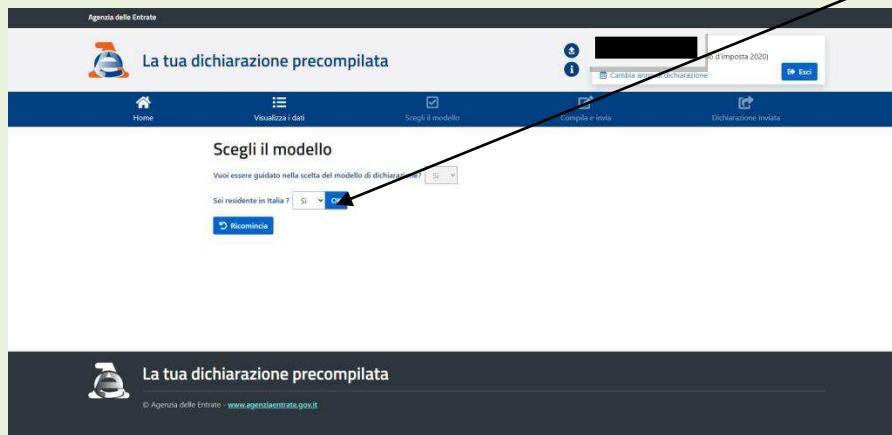
Una volta verificati tutti i dati utilizzati dal sistema per la compilazione del modello Precompilato si deve tornare alla schermata di benvenuto per **scegliere** il tipo di modello da utilizzare:



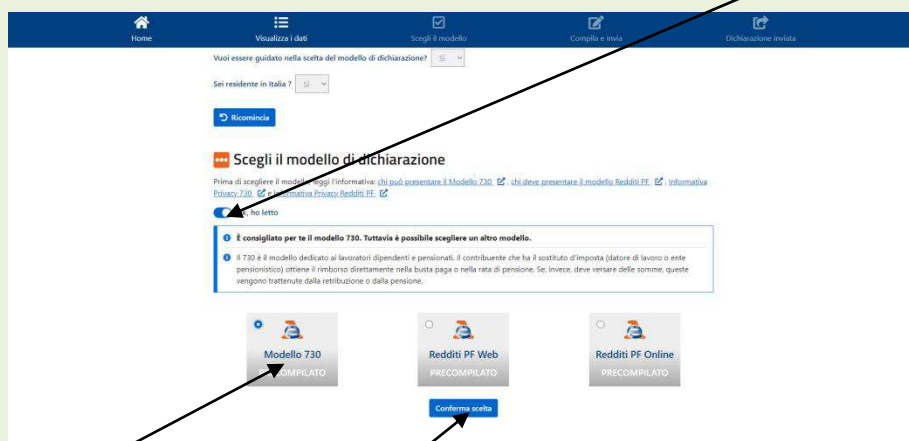
Si apre una schermata per indicare se si vuol essere guidato nella scelta del modello; nel caso specifico si è scelto NO già reimpostato su OK; se si è in difficoltà di può tornare indietro cliccando su **Ricomincia**.



Viene richiesto se si risiede in Italia ( per i residenti all'estero ci sono modelli diversi); se **OK** Si passa alla schermata di scelta del modello.



Occorre (consigliato) leggere le varie informative; va comunque cliccato su **“OK ho letto”** per accedere alla scelta

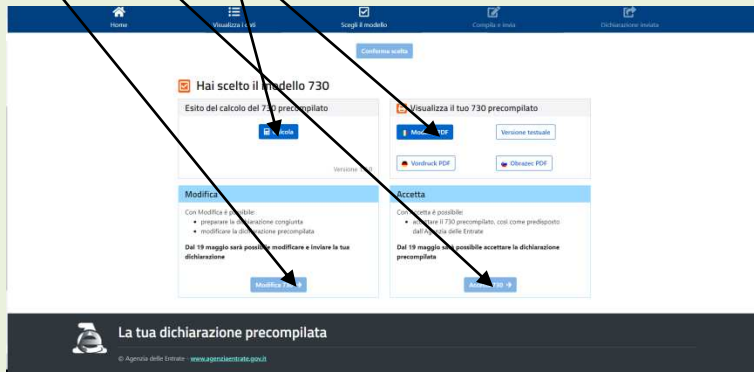


**Scegliere** il modello 730 e **confermare** la scelta .

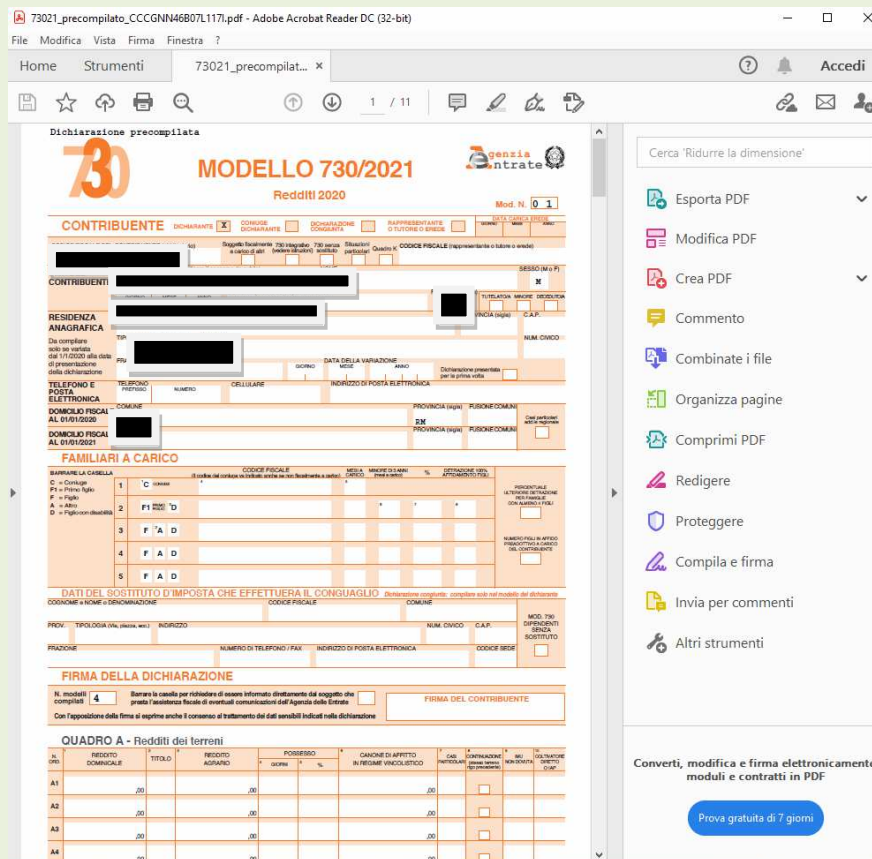
Si apre la schermata successiva in cui è possibile:

- Verificare il **risultato** del calcolo effettuato dal sistema; è un numero a credito o a debito
- **Visualizzare** il 730-Precompilato scegliendo la lingua
- Se i primi due passi sono esaustivi e completi per l'utente si passa direttamente all'**accettazione** ed alla trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
- Se occorre modificare/integrare dati nella dichiarazione occorre andare sul riquadro

### Modifica



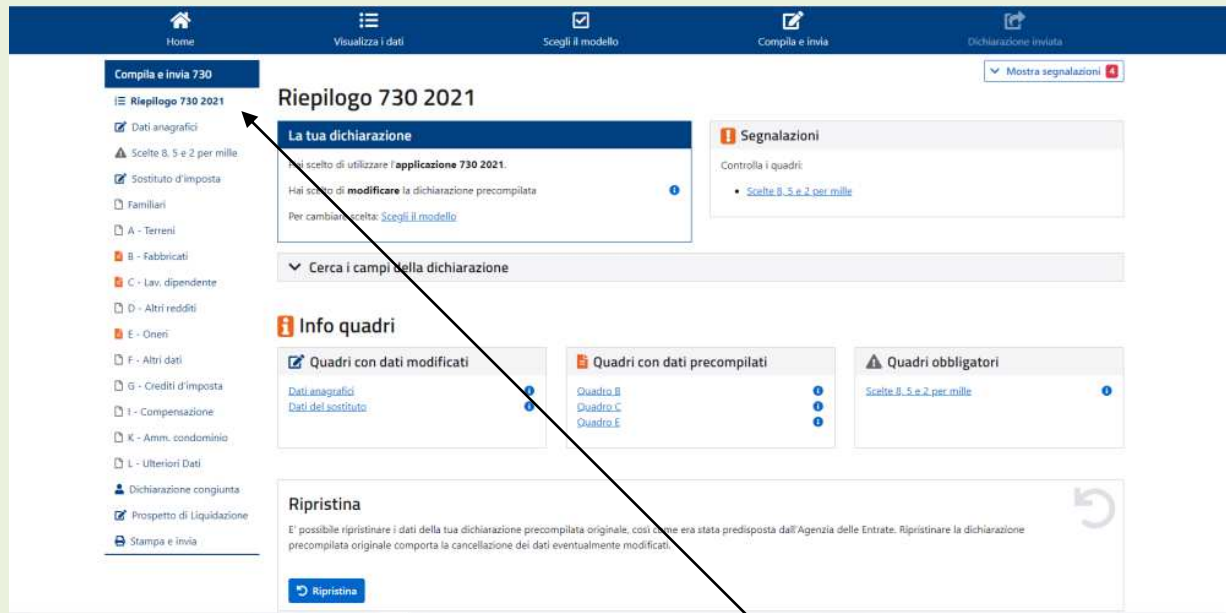
Alcuni dati potrebbero essere presenti nell'elenco predisposto dal sistema ma non utilizzati per la compilazione; in tal caso occorre verificarne la validità ed inserirli attraverso il quadrante Modifica. Si può verificare e, volendo, stampare una copia del precompilato dal sistema (vedi sotto)



Se si decide di accettare il 730 predisposto dal sistema si passa al successivo punto C.

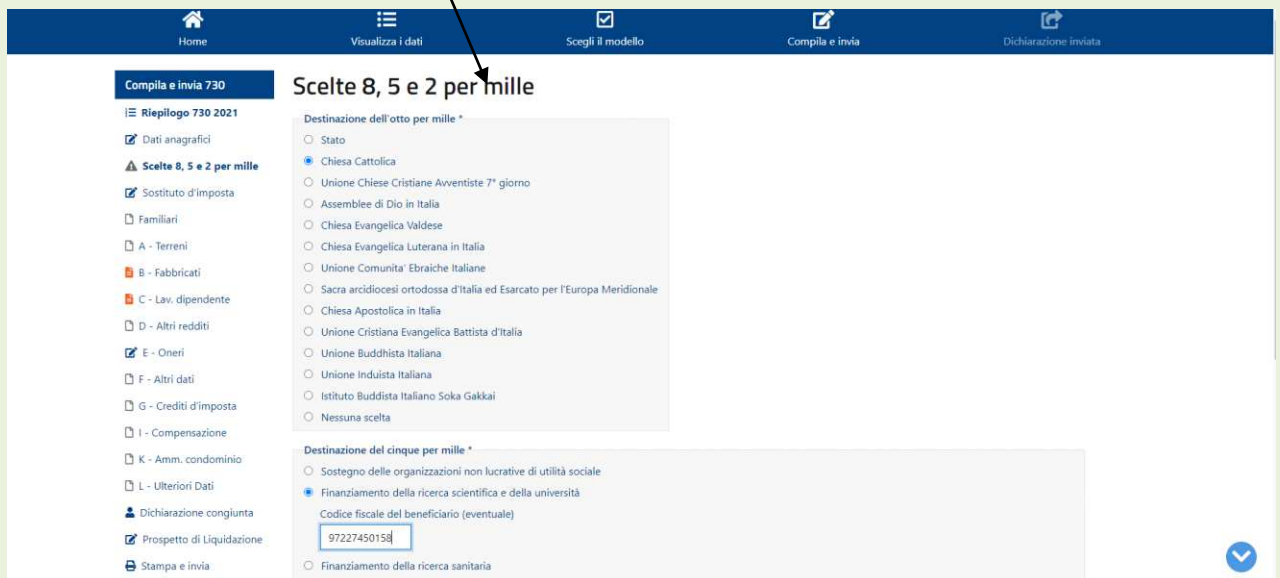
## C. MODIFICA DELLA DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

Qualora si ravvisano difformità tra i dati inseriti e le proprie evidenze si rende necessario accedere al riquadro **modifica**. Si apre la seguente schermata:



The screenshot displays the 'Riepilogo 730 2021' interface. On the left, a sidebar lists categories for the 730 form, including 'Scelte 8, 5 e 2 per mille'. The main content area is titled 'Riepilogo 730 2021' and contains several sections: 'La tua dichiarazione' (Your declaration), 'Segnalazioni' (Warnings), 'Info quadri' (Info boxes), and 'Ripristina' (Reset). A blue arrow points from the 'Scelte 8, 5 e 2 per mille' option in the sidebar to the 'Info quadri' section, specifically to the 'Quadri con dati modificati' (Boxes with modified data) area.

Sulla sinistra compaiono i quadri che compongono il modello 730; innanzitutto occorre procedere alla scelta del **8, 5,2 per mille** passare poi alla modifica dei diversi riquadri ove sono ricomprese le variazioni da apportare.



The screenshot displays the 'Scelte 8, 5 e 2 per mille' interface. The left sidebar lists categories for the 730 form, including 'Scelte 8, 5 e 2 per mille'. The main content area is titled 'Scelte 8, 5 e 2 per mille' and contains two sections: 'Destinazione dell'otto per mille \*' (Destination of the eight per mille) and 'Destinazione del cinque per mille \*' (Destination of the five per mille). A blue arrow points from the 'Scelte 8, 5 e 2 per mille' option in the sidebar to the 'Destinazione dell'otto per mille \*' section, specifically to the 'Chiesa Cattolica' option.

Nell'esempio di seguito trattato si devono modificare due voci del riquadro **E-Oneri** e precisamente:

- Integrazione di elargizioni ad Onlus; voce **E36 sez. I**
- Inserimento di interventi su edificio condominiale; voce **E42 sez. IIIA**

The top screenshot shows the 'E-Oneri' section with various input fields for deductions. The bottom screenshot shows a table for 'Sezione III A' with columns for 'Anno', 'Tipologia', 'Codice fiscale', 'Interventi Particolari', 'Acquisto eredità o donazione', 'Maggiorazione sistema', '110%', 'Numero rata', 'Importo spesa', and 'N° d'ordine immobile'.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Anno	Tipologia	Codice fiscale	Interventi Particolari	Acquisto eredità o donazione	Maggiorazione sistema	110%	Numero rata	Importo spesa	N° d'ordine immobile
E41	2015	80294470590					3	178,00	E41
E42	2015	80294470590					1	1181,00	E42
E43								0,00	E43

The bottom screenshot shows 'Sezione III B' with columns for 'N° ord. Immobile', 'Condominio', 'Codice comune', 'T/U', 'Sez. Urb./Comune Catast.', 'Foglio', 'Particella - Numero', 'Particella - Denominazione', and 'Subalterno'.

1	2	3	4	5	6	7	8
N° ord. Immobile	Condominio	Codice comune	T/U	Sez. Urb./Comune Catast.	Foglio	Particella - Numero	Particella - Denominazione
E51	<input type="checkbox"/>						
E52	<input type="checkbox"/>						

Per questo genere di spese occorre specificare il tipo di intervento cliccando sulla freccetta di **Tipologia**; nella schermata che compare c'è una tabella con i codici; scegliere quello appropriato cliccando sopra la descrizione; viene riportato automaticamente sul modello.

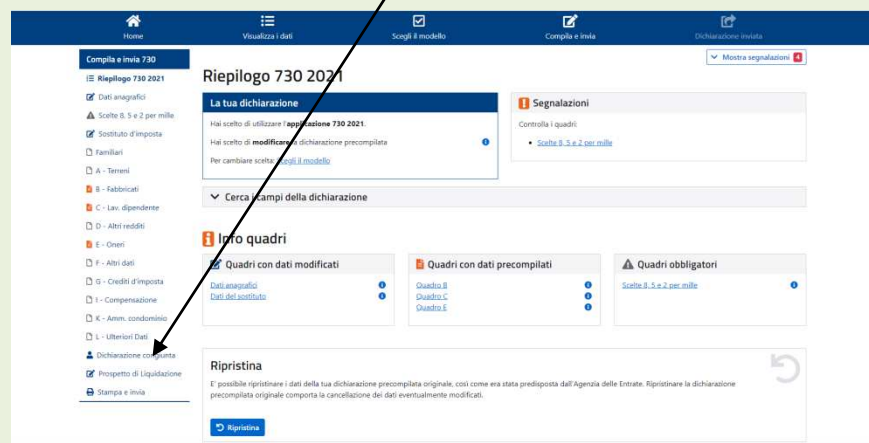
**Attenzione:** se l'intervento riguarda un proprio immobile occorre inserire al punto 10 della voce E42 il N. d'ordine dell'immobile uguale a quello inserito su precedenti dichiarazioni o da inserire ex-novo nella sez. IIIB (ad esempio nella voce E 51); se l'intervento riguarda il condominio è sufficiente spuntare nella voce E 51 la casella 2 "Condominio"; in questo caso non occorre specificare il n. d'ordine nella voce E 42.

Ogni schermata sulla quale sono state apportate modifiche ad una o più voci va validata con il tasto **"Salva"**; se necessario si può:

- Ritornare al modello precompilato dal sistema con il tasto **"Ripristina"**
- Eliminare le modifiche con il tasto **"Ripulisci"**
- Rimuovere l'intero modulo tasto **"Rimuovi modulo"**

Si ricorda che per il Quadro- Oneri e Spese possono esistere più moduli se necessari per contenere tutte le voci (ad esempio per gli interventi di recupero edilizio e risparmio energetico).

Se si ritiene di voler effettuare una **dichiarazione congiunta** con il proprio coniuge occorre cliccare sulla relativa voce della prima schermata (verificare la disponibilità di questa funzione al momento della dichiarazione).



Completate queste fasi (modifica e scelta) si può visionare il **prospetto di liquidazione** ove sono riportate tutte le voci ed i calcoli automatici inseriti nel 730 dal sistema; sono altresì riportati i saldi a credito/debito riferiti all'IRPEF dovuta ed alle relative addizionali regionali e comunali nonché i dati per la compilazione del modello F24 (versamenti dei debiti relativi alle tre suddette tasse).

The screenshot shows the 'Prospetto di Liquidazione - Descrizione' page. The table below is divided into three main sections: RIEPILOGO DEI REDDITI, CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA, and CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA. The table has columns for 'Modulo n°' and 'DICHIANANTE'.

	Modulo n°	DICHIANANTE
<b>RIEPILOGO DEI REDDITI</b>		
1	Redditi dominicali	
2	Redditi agrari	
3	Redditi dei fabbricati	
4	Redditi di lavoro dipendente e assimilati	
5	Altri redditi	
6	Imponibile cedolare secca	
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	1.621,00 €
<b>CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA</b>		
11	Reddito complessivo	
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	
13	Oneri deducibili	
14	Reddito imponibile	
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo di imposta	
16	Imposta lorda	
<b>CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA</b>		
21	Detrazione per coniuge a carico	
22	Detrazioni figli a carico	

Home Visualizza i dati Scegli il modello Compila e invia Dichiarazione inviata

**CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA**

50	Imposta netta	
51	Credito d'imposta per altri immobili - Sisma Abruzzo	
52	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo	
53	Crediti d'imposta per imposte pagate all'estero	
54	Credito d'imposta per erogazioni cultura	
55	Credito d'imposta per erogazioni scuola	
56	Credito d'imposta per videosorveglianza	
57	Altri crediti d'imposta	
58	Crediti residui per detrazioni incapienti	
59	RITENUTE	
60	DIFFERENZA	-1.188,00 €

**ECCEDENZA, ACCONTI E ALTRE RETTIFICHE**

61	ECCEDENZA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI	
62	ACCONTI VERSATI	
63	Restituzione bonus fiscale e straordinario	
64	Detrazioni e crediti già rimborsati dal sostituto	
65	Bonus IRPEF spettante	
66	Bonus IRPEF riconosciuto in dichiarazione	
67	Restituzione Bonus IRPEF non spettante	
68	Trattamento integrativo spettante	
69	Trattamento integrativo riconosciuto in dichiarazione	
70	Restituzione trattamento integrativo non spettante	

**CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF**

71	Reddito imponibile	
----	--------------------	--

Home Visualizza i dati Scegli il modello Compila e invia Dichiarazione inviata

**CEDOLARE SECCA LOCAZIONI**

80	Cedolare secca dovuta	
81	Differenza	
82	Eccedenza cedolare secca risultante dalla precedente dichiarazione	
83	Acconti cedolare secca versati per il 2020	

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL DICHIARANTE	Codice Regione/ Comune	Importi non rimborsabili	CREDITI		DEBITI	
			Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da versare
91	IRPEF		1.188,00 €		1.188,00 €	
92	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF		35,00 €		35,00 €	
93	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	H501	10,00 €			
94	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2021					
95	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2021					
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA					
97	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2021					
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO					
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI					
100	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2021					
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2021					

**ALTRI DATI**

130	Residuo credito d'imposta per erogazione cultura	
131	Residuo credito d'imposta per il riacquisto della prima casa da utilizzare in compensazione	
132	Residuo credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione da utilizzare in compensazione	

Home Visualizza i dati Scegli il modello Compila e invia Dichiarazione inviata

178 Importo che sarà rimborsato dal datore di lavoro o dall'ente pensionistico in busta paga  
179 Importo che sarà rimborsato dall'Agenzia delle Entrate (dipendenti senza sostituto)

**DATI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24**

Crediti da utilizzare in compensazione Mod F24 DICHIARANTE	Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione/Comune	Credito (da Quadro I)	Dipendenti senza sostituto (credito non superiore a 12 euro)
191	IRPEF	4001	2020		
192	Addizionale Regionale IRPEF	3801	2020		
193	Addizionale Comunale IRPEF	3844	2020		
194	Cedolare secca locazioni	1842	2020		
195	Acconto 20% tassazione separata	4200	2020		
196	Solo Modello 730 Integrativo	1816	2020		
195	Acconto 20% tassazione separata				
196	Imposta sostitutiva premi di risultato				

Importi da versare Mod F24 (730 Dipendenti senza sostituto)	Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione/Comune	Importo da Versare
231	IRPEF	4001	2020	
232	Addizionale Regionale IRPEF	3801	2020	
233	Addizionale Comunale IRPEF	3844	2020	
234	Prima rata acconto IRPEF 2021	4033	2021	
235	Acconto 20% tassazione separata	4200	2020	
236	Acconto addizionale Comunale 2021	3843	2021	

237	Imposta sostitutiva premi di risultato		1816	2020	
238	Cedolare secca locazioni		1842	2020	
239	Prima rata acconto cedolare secca 2021		1840	2021	
241		Addizionale regionale IRPEF	3801	2020	
242	Importi relativi al coniuge con domicilio diverso dal dichiarante	Addizionale Comunale IRPEF	3844	2020	
243		Acconto addizionale Comunale 2021	3843	2021	
<b>IMPORTI DA VERSARE - NOVEMBRE</b>					
244	Seconda o unica rata acconto IRPEF 2021		4034	2021	
245	Seconda o unica rata acconto cedolare secca 2021		1841	2021	

**Messaggi**

DICHIARANTE: Per il calcolo della detrazione del 19% le spese sanitarie indicate nei righi E1 e/o E2 sono state ridotte di euro 129 ai sensi di legge  
 E' stata effettuata la scelta per la destinazione dell'otto per mille dell'IRPEF  
 E' stata effettuata la scelta per la destinazione del cinque per mille dell'IRPEF  
 Non è stata effettuata la scelta per la destinazione del due per mille dell'IRPEF ai partiti politici  
 Non è stata effettuata la scelta per la destinazione del due per mille dell'IRPEF alle associazioni culturali

[Procedi alla pagina di invio →](#)

Cliccando su **“Procedi alla pagina di invio”** si passa alla schermata per l’invio automatico della dichiarazione all’Agenzia delle Entrate.

**Stampa e invia**

Esito del calcolo del 730 2021  
**Sei a Credito di 1.223 €**  
 Versione 1.0.0

Visualizza il tuo 730 2021  
 Modello PDF | Versione testuale  
 Vordruck PDF | Obrázec PDF

Prima di inviare la dichiarazione verifica che i dati siano corretti e completi.

**Invia**  
 Esprimo il consenso al trattamento dei dati sensibili indicati nella dichiarazione

Invia

## **D. ACCETTAZIONE DICHIARAZIONE PRECOMPILATA O MODIFICATA**

Prima di inviare la dichiarazione il sistema richiede:

- Una revisione (facoltativa) dei dati inseriti
- Un consenso al trattamento dei dati sensibili (obbligatorio); cliccare sul piccolo quadrato.

Se si ritiene di accettare quanto predisposto si può stampare il modello 730 in formato PDF o nella versione testuale.

A questo punto cliccando su **“Invia”** della schermata si spedisce la dichiarazione; compare una nuova schermata



The screenshot shows the 'La tua dichiarazione precompilata' website. The top navigation bar includes 'Home', 'Visualizza i dati', 'Scegli il modello', 'Compila e invia', and 'Dichiarazione inviata'. The main content area is titled 'Dichiarazione inviata' and contains the following text:

La tua dichiarazione è stata acquisita con protocollo numero: **21051941572694498** (730 2021)

A breve sarà disponibile la ricevuta dell'invio: [Ricevute](#)

È possibile visualizzare e stampare la dichiarazione: [Dichiarazione Inviata](#)

È possibile effettuare il pagamento F24 - [Versamento F24](#)

Sono indicate tre possibili ulteriori operazioni:

- è possibile stampare ancora la dichiarazione inviata
- effettuare l'eventuale pagamento tramite F24 per eventuali debiti (con specifica procedura dell'Agenzia delle Entrate; meglio il canale bancario)
- visionare la ricevuta dell'invio (vedi successiva schermata)

The screenshot shows the 'La tua dichiarazione precompilata' website with the 'Ricevute' section active. The top navigation bar includes 'Home', 'Visualizza i dati', 'Scegli il modello', 'Compila e invia', and 'Dichiarazione inviata'. The main content area is titled 'Ricevute' and contains the following text:

Elenco delle ricevute e delle eventuali comunicazioni di scarto.

Ricevuta da visualizzare:

Ricevuta già visualizzata:

Protocollo	Tipo documento	Stato	Nome File	Data invio	Documenti		Ricevuta
					Acquisiti	Scartati	
21051941572694498	73021	In elaborazione	CCCGN46807L117L_73021	19/05/2021 17:57:26	0	0	

Dopo qualche giorno su questa schermata (cui si può ritornare eseguendo la procedura di accesso) comparirà la risposta dell'Agenzia delle Entrate in merito all'acquisizione o all'eventuale scarto della dichiarazione; in quest'ultimo caso (poco frequente) occorre predisporre una nuova dichiarazione.

**NOTA.** La ricevuta dell'accoglimento della dichiarazione presentata si può stampare dal precedente prospetto o anche dal proprio profilo presente nell'Area Riservata consultabile nella pagina Home del sito dell'Agenzia delle Entrate ( in alto a destra)

## **E. APPENDICE: SCADENZE FISCALI**

(dal sito dell'Agenzia delle Entrate)

In questa pagina trovi il calendario da ricordare per la dichiarazione precompilata 2021 (730 e Redditi).

- **10**<sub>MAG</sub>

**E' possibile accedere alla dichiarazione precompilata 2021**

- **19**<sub>MAG</sub>

**E' possibile:**

- **accettare, modificare e inviare la dichiarazione 730 precompilata all'Agenzia delle Entrate direttamente tramite l'applicazione web;**
- **modificare e inviare il modello Redditi precompilato**

- **25**<sub>MAG</sub>

**E' possibile:**

- **inviare il modello Redditi aggiuntivo del 730 presentando il frontespizio e i quadri RM, RT e RW**
- **inviare il modello Redditi correttivo per correggere e sostituire il 730 o il modello Redditi già inviato**
- **annullare il 730 già inviato e presentare una nuova dichiarazione tramite l'applicazione web. L'annullamento del 730 si può fare solo una volta: fino al 22 giugno**

- **26**<sub>MAG</sub>

**È possibile utilizzare la compilazione assistita per gli oneri detraibili e deducibili da indicare nel quadro E**

- **22**<sub>GIU</sub>

**Ultimo giorno utile per annullare tramite l'applicativo web il 730 già inviato**

- **30**<sub>GIU</sub>

**Ultimo giorno per il versamento di saldo e primo acconto per i contribuenti con 730 senza sostituto d'imposta o con modello Redditi**

- **30**<sub>LUG</sub>

**Ultimo giorno utile per il versamento, con la maggiorazione dello 0,40 per cento a titolo di interesse, di saldo e primo acconto per i contribuenti con 730 senza sostituto d'imposta o con modello Redditi**

- **30**<sub>SET</sub>

**Ultimo giorno utile per la presentazione del 730 precompilato all'Agenzia delle Entrate direttamente tramite l'applicazione web**

- **10**<sub>OTT</sub>

**Ultimo giorno utile per comunicare al sostituto d'imposta di non voler effettuare il secondo o unico acconto dell'Irpef o di volerlo effettuare in misura inferiore**

- **25**<sub>OTT</sub>

**Ultimo giorno per presentare, al Caf o professionista abilitato, il 730 integrativo, possibile solo se l'integrazione comporta un maggiore credito, un minor debito o un'imposta invariata.**

- **10**<sub>NOV</sub>

**Ultimo giorno utile per la presentazione del 730 correttivo di tipo 2 all'Agenzia delle Entrate direttamente tramite l'applicazione web**

- **30**<sub>NOV</sub>

Ultimo giorno utile per la presentazione del modello Redditi precompilato e per inviare il modello Redditi correttivo del 730

Ultimo giorno utile per la presentazione di Redditi aggiuntivo del 730 (frontespizio e i quadri RM, RT e RW)

Ultimo giorno utile per il versamento del secondo o unico acconto per i contribuenti con 730 senza sostituto d'imposta o con modello Redditi

- **28**<sub>FEB</sub>

Ultimo giorno utile per la presentazione del modello Redditi precompilato "tardivo" (entro 90 gg. dalla scadenza) e per scaricare il modello Redditi PF On line 2021